

Κωδικός:	Δ4-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 1 από 5
ΚΑΤΑΣΤΡΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι ο αναλυτικός σχεδιασμός και η καταγραφή του συνόλου των ενεργειών, παραμέτρων και απαιτήσεων για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που εκτελεί το Π.Ι.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Απόφαση Ένταξης Πράξης
- Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
- Σύμβαση ανάθεσης έργου
- Εγκριτική απόφαση υλοποίησης έργου με ίδια μέσα

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Σχέδιο Διαχείρισης Έργου

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Νόμος 3614/2007, άρθρο 3 και άρθρο 21 παρ. 2 και 3
- Ν. 1566/1985
- Ν. 2525/1997
- Ν. 2817/2000
- Υπ. αριθμ. 25/2008 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ- Βιομηχανίας Έρευνας και Τεχνολογίας) υπ. αριθμ. Η/3273/94 (ΦΕΚ 352/13-05-94)
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ) υπ. αριθμ. 679/22-8-96 (ΦΕΚ 826/Β/96)

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία κατάρτωσης του Σχεδίου Διαχείρισης Έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Συγκρότηση Ομάδας Διαχείρισης Έργου
2. Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου

Κωδικός:	Δ4-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 2 από 5
ΚΑΤΑΣΤΡΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				

3. Υποβολή και έγκριση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου
4. Τροποποίηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου.

7.1. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Με εισήγηση του **Υπευθύνου Έργου / Υπευθύνου Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων** συγκροτείται, με απόφαση του Σ.Σ. και της Επιτροπής Ερευνών του Π.Ι., η Ομάδα Διαχείρισης Έργου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο (ως συντονιστής/επικεφαλής της Ομάδας και έχοντας τη συνολική ευθύνη του έργου), τους Υπεύθυνους Υποέργων (εφ' όσον είναι διαφορετικοί από τον Υπεύθυνο Έργου) και ενισχύεται κατάλληλα, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου με Τεχνική Ομάδα Στήριξης ή Ειδική Ομάδα Συντονισμού, εφ' όσον προβλέπονται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Εφ' όσον πραγματοποιείται τμηματική ένταξη υποέργων στο έργο, η σύνθεση της Ομάδας Διαχείρισης Έργου τροποποιείται ανάλογα.

7.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Η κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης Έργου αφορά στις ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

⇒ Καθορισμός αρμοδιοτήτων Ομάδας Διαχείρισης Έργου

Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου περιγράφονται οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των μελών της Ομάδας Διαχείρισης Έργου (πχ Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνοι Υποέργων, Ειδική Ομάδα Συντονισμού ή Τεχνική Ομάδα Στήριξης κ.λπ.).

⇒ Αναγνώριση και καταγραφή θεσμικών απαιτήσεων έργου

Η Ομάδα Διαχείρισης Έργου, σε συνεργασία με τους επί συμβάσει **Νομικούς** του Π.Ι., προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τον προσδιορισμό και τη συλλογή όλων των σχετιζόμενων με τη φύση και τις απαιτήσεις του έργου νομικών εγγράφων σε ενιαίο φάκελο νομοθεσίας, που τηρείται και ενημερώνεται κατάλληλα σε όλη τη διάρκεια ζωής του έργου. Παράλληλα, ο Υπεύθυνος Έργου μεριμνά για την ενημέρωση και την εξασφάλιση άμεσης πρόσβασης στο σχετικό υλικό από όλα τα εμπλεκόμενα στο έργο Τμήματα του Π.Ι.

⇒ Καθορισμός προδιαγραφών για τη σύνταξη Οδηγού Εφαρμογής

Σε ειδικές περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται αποκεντρωμένα ή για την υλοποίησή τους είναι απαραίτητη η συμμετοχή μεγάλου αριθμού εμπλεκομένων, η Ομάδα Διαχείρισης Έργου καθορίζει τις προδιαγραφές για τη σύνταξη του ειδικού Οδηγού Εφαρμογής που θα ρυθμίζει τις σχέσεις, αρμοδιότητες και τον τρόπο επικοινωνίας των εμπλεκομένων.

⇒ Καθορισμός πλαισίου παρακολούθησης προόδου

Η Ομάδα Διαχείρισης Έργου προσδιορίζει τον τρόπο συλλογής των απαραίτητων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την πρόοδο των δεικτών παρακολούθησης του έργου

⇒ Καθορισμός προδιαγραφών για τη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος εσωτερικής παρακολούθησης του έργου

Κωδικός:	Δ4-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 3 από 5
ΚΑΤΑΣΤΡΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				

Η Ομάδα Διαχείρισης Έργου ορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης του έργου και τον τρόπο με τον οποίο τα στοιχεία προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου θα καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης του Έργου. Το πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης σχεδιάζεται στη βάση των λειτουργιών του ΟΠΣ, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης συμπλήρωσης των σχετικών εντύπων και αναφορών.

⇒ Καθορισμός προδιαγραφών οργάνωσης και τήρησης Φακέλου Έργου

Η Ομάδα Διαχείρισης Έργου ορίζει τις προδιαγραφές για τη δομή και το περιεχόμενο του Φακέλου Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες και απαιτήσεις διαχείρισης και παρακολούθησης. Ο Φάκελος Έργου τοποθετείται σε συγκεκριμένο σημείο και χαρακτηρίζεται ευκρινώς από συγκεκριμένο κωδικό (Κωδικός Ένταξης Πράξης/Υποέργου στο ΟΠΣ), ώστε να είναι εύκολος ο εντοπισμός του και η πρόσβαση από όλα τα μέλη της Ομάδας Διαχείρισης Έργου.

⇒ Καθορισμός πλαισίου δημοσιότητας έργου

Η Ομάδα Διαχείρισης Έργου καθορίζει το πλαίσιο δημοσιότητας του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις του Π.Ι., ως Δικαιούχου, όπως αυτές περιλαμβάνονται στο θεσμικό/κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Ένταξης Πράξης, σε συνδυασμό με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου.

7.3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου υποβάλλεται από τον **Υπεύθυνο Έργου / Υπεύθυνο Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων** στο Σ.Σ. του Π.Ι., εισηγείται την έγκρισή του. Η σχετική απόφαση έγκρισης κοινοποιείται, με την ευθύνη του στην Ομάδα Διαχείρισης Έργου και σε όσα από τα επτά Τμήματα του Π.Ι. εμπλέκονται στο έργο.

7.4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

Η ανάγκη τροποποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης του Έργου δημιουργείται κάθε φορά που μεταβάλλονται σημαντικά οι απαιτήσεις διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου (π.χ. ένταξη νέων υποέργων, αντιμετώπιση προβλημάτων). Το Σχέδιο Διαχείρισης του Έργου μπορεί να τροποποιηθεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης εισήγησης του Υπεύθυνου Έργου προς το Σ.Σ. και την Επιτροπή Ερευνών. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται και κοινοποιείται σύμφωνα με τα παραπάνω προβλεπόμενα.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων

- *Εισήγηση για τη συγκρότηση της Ομάδας Διαχείρισης Έργου (εφ' όσον προβλέπεται) προς το Σ.Σ. του Π.Ι.*

Κωδικός:	Δ4-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 4 από 5
ΚΑΤΑΣΤΡΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				

- *Ενημέρωση εμπλεκόμενων Τμημάτων του Π.Ι., περί του εγκεκριμένου Σχεδίου Διαχείρισης Έργου*

Υπεύθυνος Έργου

- *Εισήγηση προς το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. για τη συγκρότηση Ομάδας Διαχείρισης Έργου*
- *Καταγραφή αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ομάδας Διαχείρισης Έργου*

Ομάδα Διαχείρισης Έργου

- *Κατάστρωση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου και των τροποποιήσεών του – Υποβολή προς έγκριση στο Σ.Σ. του Π.Ι.*

Επί συμβάσει Νομικοί του Π.Ι.

- *Συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου για τον καθορισμό των θεσμικών απαιτήσεων έργου*

Συντονιστικό Συμβούλιο και Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι.

- *Ορισμός Ομάδας Διαχείρισης Έργου (εφ' όσον συγκροτείται)*
- *Έγκριση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου και των τροποποιήσεών του*

Κωδικός:	Δ4-01	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 5 από 5
ΚΑΤΑΣΤΡΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				

8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

--	--

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

10. ΑΡΧΕΙΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ	
Φάκελος έργου <τίτλος έργου>	<ul style="list-style-type: none"> Απόφαση συγκρότησης Ομάδας Διαχείρισης Έργου Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Υποβολή Σχεδίου Διαχείρισης Έργου και τυχόν τροποποιήσεών του Έγκριση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου και τυχόν τροποποιήσεών του Φάκελος Νομοθεσίας Έργου Ηλεκτρονικό Αρχείο Έργου